



## **Inhaltsverzeichnis**

1. Anmeldung
2. Überprüfung des Ausgangskorbes
3. Daten sichern
4. Bankverbindung auswählen
5. Bankverbindung selektieren und synchronisieren
6. Neu zurückgemeldete Konten löschen
7. Bei bisherigen Konten neue Kontonummer und neue Bankleitzahl eintragen
8. Bankverbindung synchronisieren
9. Konten aktualisieren



### WICHTIG

Am 17. Oktober 2020 erfolgt im Rahmen der „Technischen Fusion“ die Zusammenführung der Datenbestände der Volksbank Esslingen eG, der Berkheimer Bank eG mit der Volksbank Kirchheim-Nürtingen eG zur Volksbank Mittlerer Neckar eG.

Zugriffe auf den Bankrechner sind am Freitag, 16. Oktober 2020 noch bis 20 Uhr möglich. Ab Montag, 19. Oktober 2020 müssen die Kunden der ehemaligen Volksbank Esslingen eG und der Berkheimer Bank eG im Zuge dieser Umstellung in Ihrer Finanzsoftware Änderungen vornehmen.

Danach kann die VR-NetWorld-Software wie gewohnt genutzt werden.

Dieser Leitfaden unterstützt Sie bei der Umstellung auf die neue Bankverbindung

#### 1. Anmeldung

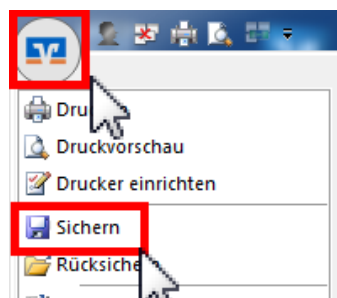
Melden Sie sich in der VR-NetWorld Software wie gewohnt an. Danach führen Sie bitte die nachfolgenden Änderungen durch.

#### 2. Überprüfung des Ausgangskorbes

Befinden sich noch nicht abgeschickte Aufträge in der Datenübertragung, müssen diese gelöscht und nach der Umstellung unter der geänderten Bankverbindung nochmals erfasst werden.

#### 3. Daten sichern

Bevor Sie mit der eigentlichen Umstellung beginnen, sichern Sie bitte zuerst Ihre in der VR-NetWorld Software befindlichen Daten.



#### 4. Bankverbindung auswählen

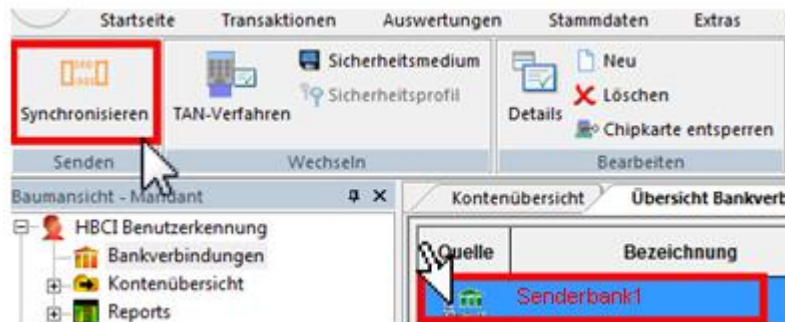
Beginnen Sie nun mit der eigentlichen Umstellung. Wählen Sie bitte zunächst den Reiter „Stammdaten“ und im nächsten Schritt den Button „Bankverbindungen“





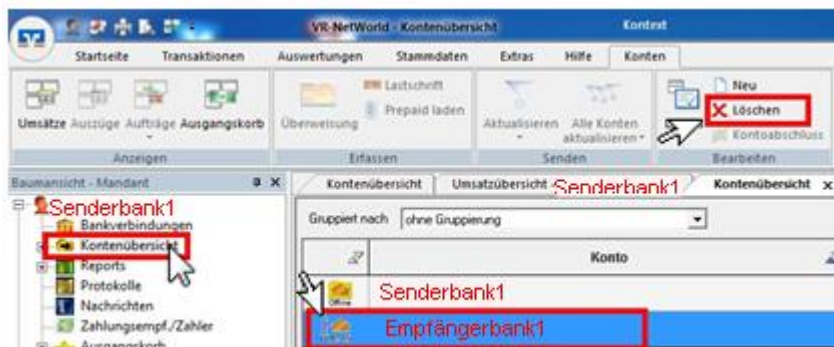
**5. Bankverbindung selektieren und synchronisieren**

Wählen Sie nun im Programmfenster die Bankverbindung der Volksbank Esslingen eG bzw. der Berkheimer Bank eG aus. Anschließend muss die Bankverbindung über den Button „Synchronisieren“ aktualisiert werden. Durch die Synchronisation werden die bestehenden Konten an die neue Bankverbindung angepasst.



**6. Neu zurückgemeldete Konten löschen**

Löschen Sie anschließend die evtl. neuen zurückgemeldeten Konten





### 7. Bei bisherigen Konten ggf. neue Kontonummer eintragen

Öffnen Sie das deaktivierte Konto zum Bearbeiten durch einen Klick auf „Details“.



**Wenn Sie eine neue Kontonummer erhalten haben, geben Sie diese bitte im Feld „KtoNr“ ein. Ihre neue Kontonummer haben Sie lt. Kontonummer-Änderungsmitteilung bereits erhalten. Das Feld BLZ bitte nicht ändern !**

Wenn Sie Ihre bisherige Kontonummer beibehalten sind keine neuen Eingaben notwendig. Bestätigen Sie den Vorgang mit „OK“.

Die Felder IBAN und der BIC werden mit dem Speichern automatisch gefüllt. Schließen Sie diesen Vorgang mit Klick auf den Button „OK“ ab.

Konto bearbeiten

Kontodetails

SEPA

Eigenschaften

Umsatzanzeige

Kontoauszüge

Geschäftsvorfälle

Übertragungsverfahren

Kontoname \* Mustermann Max

Kontoinhaber

Name des Inhabers \* Max Mustermann

Adresse des Inhabers

Land DE

Firmennummer

Kontoidentifikation

IBAN \*

BIC

Kontonummer \* Ihre neue Konto-Nr.      Unterkonto

Bankleitzahl \* Ihre bisherige BLZ       alternative Bankleitzahl

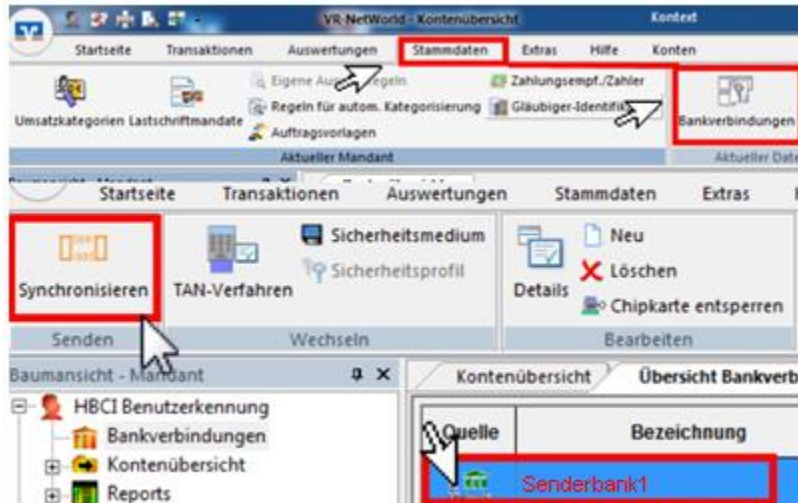
Felder welche mit einem \* markiert sind, sind Pflichtfelder und müssen belegt sein.

Wichtig: Führen Sie diesen Schritt bei allen Ihren bisherigen Konten durch.



### 8. Bankverbindung synchronisieren

Führen Sie nun nochmals eine Synchronisation ihrer Bankverbindung durch.



### 9. Konten aktualisieren

Aktualisieren Sie jetzt Ihre Konten. Klicken Sie auf „Startseite“ und danach auf das Symbol „Alle Konten aktualisieren“.

**Nach erfolgter Aktualisierung ist die Umstellung abgeschlossen.**

Volksbank Mittlerer Neckar eG  
Zahlungssysteme  
Schillerplatz 7  
72622 Nürtingen

Tel. 07022 707-0  
Fax 07022 707-41321  
E-Mail [pf-zahlungssysteme@vbkind.de](mailto:pf-zahlungssysteme@vbkind.de)  
Web [www.vbkind.de](http://www.vbkind.de)