



## **Inhaltsverzeichnis**

- 1. Anmeldung**
- 2. Überprüfung des Ausgangskorbes**
- 3. Daten sichern**
- 4. Bankverbindung auswählen**
- 5. Bankverbindung selektieren**
- 6. Bankverbindung öffnen**
- 7. Bankverbindungsdaten ändern und synchronisieren**
- 8. Neue zurückgemeldete Konten löschen**
- 9. Neue Kontonummer eintragen**
- 10. Bankverbindung synchronisieren**
- 11. Konten aktualisieren**



**WICHTIG**

Am 17. Oktober 2020 erfolgt im Rahmen der „Technischen Fusion“ die Zusammenführung der Datenbestände der Volksbank Esslingen eG, der Berkheimer Bank eG mit der Volksbank Kirchheim-Nürtingen eG zur Volksbank Mittlerer Neckar eG.

Zugriffe auf den Bankrechner sind am Freitag, 16. Oktober 2020 noch bis 20 Uhr möglich. Ab Montag, 19. Oktober 2020 müssen die Kunden der ehemaligen Volksbank Esslingen eG und der Berkheimer Bank eG im Zuge dieser Umstellung in Ihrer Finanzsoftware Änderungen vornehmen..

Danach kann die VR-NetWorld-Software wie gewohnt genutzt werden.

Dieser Leitfaden unterstützt Sie bei der Umstellung auf die neue Bankverbindung.

**1. Anmeldung**

Melden Sie sich wie gewohnt in Ihrer Software an.

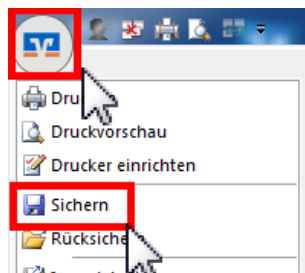
Danach führen Sie bitte die nachfolgenden Änderungen durch.

**2. Überprüfung des Ausgangskorbes**

Befinden sich noch nicht versendete Aufträge im Ausgangskorb, müssen diese gelöscht und nach der Umstellung unter der neuen Kontonummer nochmals erfasst werden.

**3. Daten sichern**

Bevor Sie mit der eigentlichen Umstellung beginnen, sichern Sie bitte zuerst Ihre in der VR-NetWorld-Software befindlichen Daten.



**4. Bankverbindung auswählen**

Beginnen Sie nun mit der eigentlichen Umstellung. Wählen Sie bitte zunächst den Reiter „**Stammdaten**“ und im nächsten Schritt die Schaltfläche „**Bankverbindungen**“.





5. Bankverbindung selektieren

Wählen Sie nun im Programmfenster die Bankverbindung der Volksbank Esslingen eG bzw. der Berkheimer Bank eG aus.

Bezeichnung	BLZ	Kreditinstitut
Senderbank1	BLZSender	Senderbank1

6. Bankverbindung öffnen

Anschließend wählen Sie in der Aktionsleiste bitte „Details“ aus.



7. Bankverbindungsdaten ändern und synchronisieren

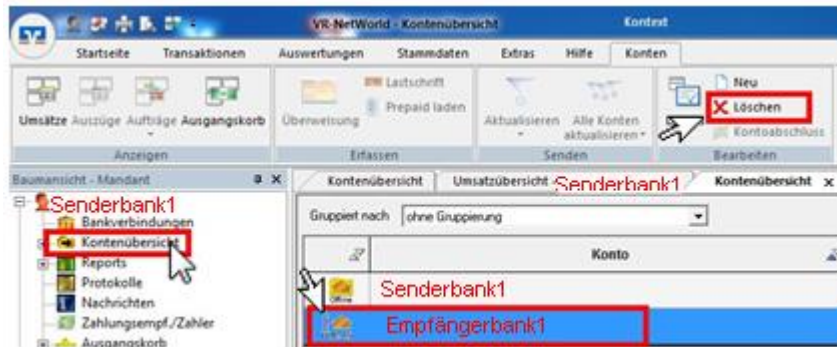
In dem sich öffnenden Fenster wählen Sie bitte die „Bankverbindungsdaten“ aus und tragen im Feld „Bankleitzahl“ die neue Bankleitzahl **61290120** ein. Anschließend „Synchronisieren“ Sie bitte Ihre Bankverbindungsdaten.



Durch die Synchronisation werden die alten Kontonummern vor Fusion deaktiviert und es werden neue Einträge mit den neuen Kontonummern nach Fusion erzeugt.

**8. Neu zurückgemeldete Konten löschen**

Löschen Sie anschließend die neuen zurückgemeldeten Konten.



Ihre bisherigen Konten sind nun deaktiviert.

**9. Bei Ihrem bisherigen Konten Ihre neue Kontonummer eintragen**

Öffnen Sie das deaktivierte Konto zum bearbeiten durch einen Klick auf „Details“.



Im nächsten Schritt ändern Sie Ihre bisherige Kontonummer in die neue Kontonummer, laut Ihrer Kontonummer Änderungsmitteilung, die Sie von uns erhalten haben.

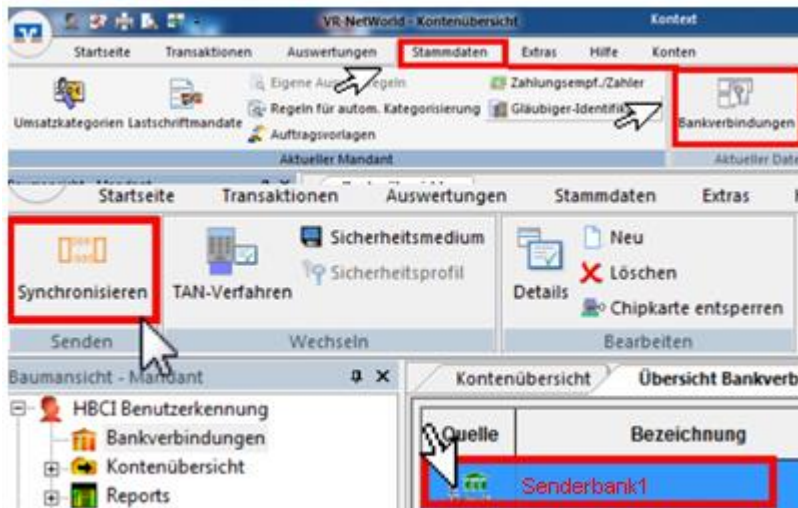


Mit einem Klick auf „OK“ übernehmen Sie die Änderungen.

**Wichtig - Führen Sie diesen Schritt bei allen Ihren bisherigen Konten durch.**

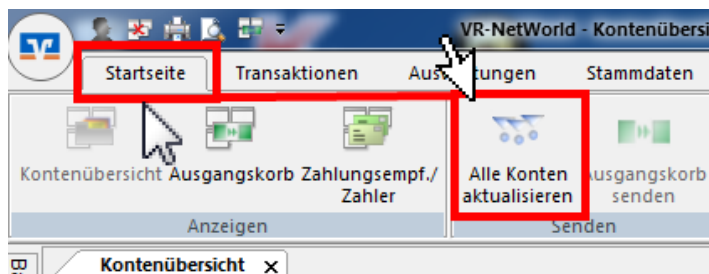
**10. Bankverbindung synchronisieren**

Führen Sie nun nochmals eine Synchronisation ihrer Bankverbindung durch.



**11. Konten aktualisieren**

Aktualisieren Sie jetzt Ihre Konten. Klicken Sie auf den Reiter „**Startseite**“ und danach auf das Symbol „**Alle Konten aktualisieren**“.



Nach erfolgter Aktualisierung ist die Umstellung abgeschlossen.

**Volksbank Mittlerer Neckar eG**  
**Zahlungssysteme**  
**Schillerplatz 7**  
**72622 Nürtingen**

Tel. **07022 707-0**  
 Fax **07022 707-41321**  
 E-Mail **pf-zahlungssysteme@vbkind.de**  
 Web **www.vbkind.de**